

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ДПО «МАОО»



Т.И. Кравченко

11 января 2021 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ
В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДИЦИНСКАЯ
АКАДЕМИЯ ОСТЕОПАТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

(новая редакция)

г. Краснодар

2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ДПО «МАОО»

_____ **Т.И. Кравченко**

11 января 2021 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ
В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДИЦИНСКАЯ
АКАДЕМИЯ ОСТЕОПАТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

(новая редакция)

г. Краснодар

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Медицинская академия остеопатического образования» (далее – ЧУ ДПО «МАОО»), с целью реализации прав обучающихся на обучение, а также организационного обеспечения проведения учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с использованием дистанционных технологий.

1.2. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение дистанционно, в том числе на ускоренное обучение, в рамках государственных требований к основным и дополнительным образовательным программам.

1.3. Дистанционное обучение в ЧУ ДПО «МАОО» – это совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым изучаемого материала, интерактивное взаимодействие с преподавателями, предоставление обучающимся возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков в процессе обучения.

1.4. Дистанционное обучение в ЧУ ДПО «МАОО» обеспечивается при использовании совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего, с использованием средств телекоммуникаций.

1.5. Основу образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающихся, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством образовательного портала.

1.6. Настоящее Положение регулирует обучение с использованием дистанционных технологий по образовательным программам, реализуемым ЧУ ДПО «МАОО», с использованием его материально-технической и

коммуникационной базы.

1.7. Положение является локальным актом ЧУ ДПО «МАОО», утверждено приказом ректора, его действие распространяется на всех работников и обучающихся дистанционно в ЧУ ДПО «МАОО».

1.8. Общее руководство и ответственность за организацию обучения дистанционно возлагается на проректора ЧУ ДПО «МАОО» по учебной работе.

2. Права и обязанности обучающихся с использованием дистанционных технологий обучения

2.1. Обучающийся имеет право:

- взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения;
- на интерактивное взаимодействие с преподавателями;
- на быстрый доступ к базам данных, библиотечным каталогам и другим информационным ресурсам
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

2.2. Обучающийся обязан:

- чётко следовать утверждённому плану изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать самостоятельные и контрольные работы;
- не передавать третьим лицам учебные материалы, предоставленные ему ЧУ ДПО «МАОО»;
- лично освоить учебный материал и пройти итоговую аттестацию, предусмотренную учебной программой.

3. Права и обязанности ЧУ ДПО «МАОО» при обучении с использованием дистанционных технологий

3.1. ЧУ ДПО «МАОО» имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- использовать дистанционные образовательные технологии при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий;

- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме.

3.2. ЧУ ДПО «МАОО» обязано:

- обеспечить обучающихся информационными ресурсами;
- обеспечить бесперебойное функционирование и безопасность системы дистанционного обучения;
- обеспечивать сохранность сведений об итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажном носителе.

4. Организация процесса дистанционного обучения

4.1. Для обеспечения процесса дистанционного обучения используются следующие средства: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

4.2. При использовании дистанционных образовательных технологий ЧУ ДПО «МАОО» обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объёме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или её части.

4.3. Технология дистанционного обучения может быть использована в процессе обучения одного обучающегося или группы.

4.4. ЧУ ДПО «МАОО» самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.5. Зачисление желающих получить образование с использованием дистанционных технологий производится приказом ректора ЧУ ДПО «МАОО» на основании поданного заявления после заключения договора на оказание образовательных услуг с указанием получения образования с использованием дистанционных технологий по выбранной образовательной программе.

4.6. После зачисления обучающемуся присваивается персональный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход на образовательный портал ЧУ ДПО «МАОО». Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

4.7. ЧУ ДПО «МАОО» при использовании дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. После зачисления

на обучение с использованием технологий дистанционного обучения обучаемым передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные преимущественно на самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним.

4.8. Стоимость передаваемых учебных и методических материалов включается в стоимость обучения при освоении образовательных программ.

4.9. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.10. Администрирование процесса обучения осуществляют работники ЧУ ДПО «МАОО» в рамках своих должностных обязанностей.

4.11. Работники ЧУ ДПО «МАОО» осуществляют деятельность в соответствии с настоящим Положением, несут ответственность за соблюдение последовательности и своевременности оказания услуг, за их качество.

4.12. В течение всего периода обучения работники ЧУ ДПО «МАОО» обеспечивают:

- текущий контроль посещаемости;
- контроль работы преподавателей;

4.13. В числе часов взаимодействия обучающихся и педагогических работников считается проведение учебных мероприятий, включающих в себя:

- лекционные и иные виды занятий под руководством преподавателя (on-line);
- тестирование и иные аттестационные мероприятия (on-line/off-line).
- практические занятия (on-line/off-line)
- самостоятельная работа обучающихся, включая работу с учебниками, учебно- методическими материалами, выполнение заданий (off-line).

4.14. Основное взаимодействие обучающихся и преподавателей происходит на образовательном портале ЧУ ДПО «МАОО».

4.15. Образовательный портал позволяет использовать следующие ресурсы:

- теоретические материалы для изучения (файлы, ссылки на записи лекций, на внешние сайты);
- организацию общения между обучающимися (форум, чат, обмен сообщениями и т.п.).
- задания - задачи, ответ на которые должен быть предоставлен в электронном виде (ответ должен быть направлен в виде одного или нескольких файлов);
- организацию проверки знаний (тесты, задания и т.п.);
- опрос - механизм, позволяющий задать обучающимся вопрос с выбором одного или нескольких вариантов ответа. Используя опрос можно узнать мнение обучающихся по тому или иному вопросу;
- базу данных - статьи, книги, гиперссылки и т.д.

4.16. В системе дистанционного обучения могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

4.16.1. Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются пользователю последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

4.16.2. Произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения. То есть все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

4.16.3. С запрещённой навигацией. Обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

4.17 Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10 января 2002 г.

4.18. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

4.19. При успешном изучении всех предметов, разделов, тем учебного плана выбранной образовательной программы и прохождении итоговой аттестации обучающиеся получают документ установленного образца. Итоговая аттестация обучающихся, прошедших обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации в ЧУ ДПО «МАОО», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

5. Особенности организация итоговой аттестации при реализации дистанционных образовательных технологий

5.1. Ответственность за проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации возлагается на заместителя директора по учебной работе.

5.2. Итоговая аттестация при дистанционном обучении проводится в форме прохождения тестирования, выполнения итоговой письменной работы либо устного опроса в режиме онлайн-конференции обучающегося с преподавателем.

5.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЧУ ДПО «МАОО» ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и в электронно-цифровой

форме.

5.4. Итоговый документ обучающийся получает лично или по почте (экспресс-доставка). Книга регистрации выдачи документов хранится в ЧУ ДПО «МАОО». Данные об итоговом документе заносятся в ФИС ФРДО.