



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ДПО «МАОО»

Т.И. Кравченко

11 января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ ОСТЕОПАТИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

(новая редакция)

г. Краснодар

2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ДПО «МАОО»

_____ **Т.И. Кравченко**

11 января 2021 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ ОСТЕОПАТИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

(новая редакция)

г. Краснодар

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Медицинская академия остеопатического образования» (далее – ЧУ ДПО «МАОО»), содействия повышению квалификации его педагогических работников, а также дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепления государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Положение является локальным актом ЧУ ДПО «МАОО», утверждено приказом ректора, его действие распространяется на всех педагогических работников ЧУ ДПО «МАОО».

1.3. Педагогический совет ЧУ ДПО «МАОО» (далее - Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом ЧУ ДПО «МАОО», объединяющим педагогов и других его работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧУ ДПО «МАОО», а также настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности педагогического совета

2.1. Обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета ЧУ ДПО «МАОО».

2.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития ЧУ ДПО «МАОО», принятие программ развития ЧУ ДПО «МАОО».

2.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; порядка и процедуры приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, формы, порядка и условий проведения текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений ЧУ ДПО «МАОО» и обучающихся.

2.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы ЧУ ДПО «МАОО» в целом и его структурных подразделений в отдельности.

2.5. Обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственных требований к образованию, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально - технического обеспечения по программам, по которым осуществляется подготовка в ЧУ ДПО «МАОО».

2.6. Анализ и оценка результатов образовательного процесса в ЧУ ДПО «МАОО»; рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы ЧУ ДПО «МАОО», заслушивание информации и отчетов педагогических работников ЧУ ДПО «МАОО», докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЧУ ДПО «МАОО», по вопросам образования, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в ЧУ ДПО «МАОО».

2.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы ЧУ ДПО «МАОО», совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений, учебно-производственных и других подразделений ЧУ ДПО «МАОО».

2.10. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав педагогического совета

3.1. Педагогический совет организуется в составе: ректора ЧУ ДПО «МАОО», заместителя ректора по учебной работе, руководителей структурных подразделений, методистов, секретарей учебной части и преподавателей.

3.2. Все преподаватели ЧУ ДПО «МАОО» являются членами педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей более 50 человек в состав педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

3.3. Состав педагогического совета утверждается ректором ЧУ ДПО «МАОО». Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Руководит работой педагогического совета в качестве председателя ректор ЧУ ДПО «МАОО».

4.2. План работы педагогического совета составляется на год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается ректором ЧУ ДПО «МАОО».

4.3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется ректором ЧУ ДПО «МАОО», но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает ректор ЧУ ДПО «МАОО».

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися ЧУ ДПО «МАОО» после утверждения их ректором ЧУ ДПО «МАОО».

4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами со сроками хранения 10 лет.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.